

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гергебильская средняя общеобразовательная школа №2»

**Приказ**

**№01-05/20**

**от. 25.08.2020г.**

**«О проведении мер профилактики коронавируса**

**в МКОУ «Гергебильская СОШ№2» и назначении ответственных за  
соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил»**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в целях обеспечения соблюдения требований:

- Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести для работников МКОУ «Гергебильская СОШ№2» следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавируса:

1. При входе работников на территорию МКОУ «Гергебильская СОШ№2» обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
2. Проинформировать всех работников, что при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела выше 37 градусов необходимо оставаться дома и незамедлительно обращаться за получением медицинской помощи на дому без посещения медицинского учреждения.
3. Необходимо осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.
4. Обеспечить ежедневное проведение перед работой визуального осмотра работников с проставлением отметки в журнале о проведенном осмотре.
5. Организовать измерения температуры тела работников перед работой электронным бесконтактным градусником или тепловизором и отстранение от работы работников с высокой температурой.
6. Назначить лицом, ответственным за организацию измерения температуры тела работников перед работой в МКОУ «Гергебильская СОШ№2», дежурных работников.
7. Назначить лицом, **ответственным** за направление домой работников с повышенной температурой тела для получения медицинской помощи из дома **замдиректора по УВР Абдулаеву Р.Г.**,



8. Проводить дезинфекционные мероприятия в помещениях школы уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.).

**Ответственный - Технический работник, дворник, повар, предметник.**

9. Соблюдать графики проведения влажной уборки помещений (полов, столов и иных контактных поверхностей) в течении дня с учетом режима работы школы.

**Ответственный - Технический работник.**

10. Соблюдать кратность и продолжительность проветривания помещений школы (каждые 2 часа).

**Ответственный - Технический работник**

11. Проводить своевременное обеззараживание воздуха в помещениях устройствами, разрешенными к применению в присутствии людей.

**Ответственный - Технический работник**

12. Установить в помещениях дозаторы со средством для дезинфекции рук и организовать контроль за их наполнением.

**Ответственный –завхоз школы.**

13. Поддерживать запасы необходимого оборудования и расходного материала: бактерицидных ламп, термометров, средств индивидуальной защиты органов дыхания работников школы, дезинфекционных средств и т. д.

**Ответственный –завхоз школы, руководитель.**

14. Проинформировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в рабочее время: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

**Ответственный–завхоз школы, замдиректора по УВР.**

15. Отменить или приостановить проведение общественных, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий, организованных для работников МКОУ «Могохская СОШ»

16. По прибытии работников из зарубежных поездок обеспечить карантинный контроль в течение 14 дней с организацией удаленной работы для прибывших работников. (при наличии таковых)

**Ответственный –руководитель.**

17. При использовании посуды многократного применения ее обработку проводить с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, при температуре не ниже 65 град. ручным способом с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

**Ответственный – повар.**

18. Проинформировать работников о запрете приема пищи на рабочих местах, пищу можно принимать только в столовой или в специально отведенной комнате – комнате приема пищи.

**Ответственный–завхоз школы, замдиректора по УВР.**

19 Назначить лицом, ответственным за организацию удаленной работы или отпуска работникам, которые только вернулись из стран с повышенным риском заражения, в руководителя школы.

**Ответственный–замдиректора по УВР.**

20. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по профилактике коронавируса, завхоза школы Магомедова Ш.М.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГСОШ №2 Магомедова С.Д.

